



# ADVOKATFIRMAN OTTO

## **ADVOKATFIRMAN OTTO & Co AB – UPPDRAGSVILLKOR 2020-01-01**

### 1. Vem gäller villkoren, vad omfattar de och när gäller de?

#### 1.1

Villkoren gäller när en fysisk eller juridisk person, i fortsättningen betecknad klienten, anlitar advokat Christer Otto, biträdande jurist Anne Otto, biträdande jurist Emma Dahlman (eller annan namngiven advokat eller biträdande jurist som är verksam hos Advokatfirman Otto & Co AB, nedan advokatfirman).

Villkoren gäller tillsammans med Sveriges advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed och lagregler som rör advokatverksamhet (exempelvis rättegångsbalken, lag om penningtvätt eller andra lagregler).

Villkoren gäller från det att uppdraget inleds till dess att det avslutas. Både inledandet och avslutandet ska dokumenteras.

Inledandet sker genom att klienten undertecknar en fullmakt eller genom beslut/förordnande av domstol eller annan myndighet. Tidpunkten för uppdragets inledande är datum för undertecknandet respektive datum för beslutet/förordnandet. Avslutandet sker genom att uppdraget antingen skriftligen avslutas eller förordnandet upphör genom dom eller beslut.

#### 1.2

Villkoren accepteras genom att dessa överlämnas till klienten, som går igenom och skriftligen godkänner dem.

Oavsett hur uppdraget uppkommer så ska klienten alltid få kopior av dessa handlingar vid undertecknandet eller i anslutning till beslutet/förordnandet.

#### 1.3

Om uppdragsvillkoren ändras läggs ändringarna ut på advokatfirmans hemsida eller skickas i mail. I båda fallen anges datum för den senaste versionen.

Ändrade villkor gäller endast för uppdrag som påbörjats efter ändringsdatum med undantag för taxeändringar. Ändring av advokatfirmans timtaxor (prisjusteringar) gäller även för uppdrag som påbörjats före ändringsdatum.

## 2. Vem är klient? Jävs kontroll

### 2.1

Innan uppdraget påbörjas, kan advokatfirman be att få se identitetshandlingar m.m. för att kontrollera klients identitet och att inget jäv föreligger. Information om behandling av personuppgifter (GDPR) bilägges.

### 2.2

Advokatfirman är enligt lag skyldig att anmäla misstanke om penningtvätt till Finanspolisen. Klienten får inte underrättas om misstanken innan anmälan görs. I vissa fall är vi dessutom skyldiga att frånträda uppdraget.

## 3. Vad kostar det? Arvode m.m.

### 3.1

Uppdraget utförs på löpande räkning, vilket betyder att inget fast pris finns. Klienten får när uppdraget inleds information om vilken timtaxa som debiteras i det aktuella uppdraget samt hur tidsspillan och utlägg beräknas.

Timtaxorna är för närvarande:

2 500 SEK, 2 000 SEK eller 1 600 SEK beroende av uppdraget m.m.

Tidsspillan är för närvarande 1 285 SEK per timme medan utlägg debiteras enligt Domstolsverkets regler eller med faktiska kostnader mot verifikation.

Till samtliga belopp tillkommer 25 % moms.

All nedlagd arbetstid, tidsspillan m.m. debiteras med minsta tidsenhet 15 minuter och faktureras klienten med biläggande av en arbetsredogörelse.

## 4. När och hur betalar man? Fakturering och betalningsvillkor

### 4.1

Advokatfirman kan innan ett uppdrag påbörjas begära ett förskott av klienten. Förskottets betalning är då ett villkor för att vi ska åta oss uppdraget.

Förskottet är inte den slutliga kostnaden för uppdraget, vilken som regel blir högre än förskottet, utan är en delbetalning.

Först vid sista faktureringen avräknas förskottet och eventuellt överskjutande belopp återbetalas till klienten.

#### 4.2

Advokatfirman har rätt att fakturera en gång per månad eller när vi bedömer att det är lämpligt.

Betalningsvillkor är 10 dagar och dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen kan krävas om klienten betalar för sent.

### 5. Rättsskydd

#### 5.1

I förekommande fall ansöker Advokatfirman om rättsskydd för klientens räkning. Klienten är alltid den som är betalningsskyldig gentemot advokatfirman oavsett om rättsskydd beviljas eller inte.

#### 5.2

Klienten ska vid rättsskydd betala sin självrisk samt mellanskillnaden mellan det advokatfirman fakturerar och det som försäkringsbolaget ersätter.

### 6. Samarbetet mellan advokatfirman och klienten samt rätten att frånträda uppdrag

#### 6.1

Alla uppdrag utförs under förutsättning att klienten samarbetar och kontinuerligt är tillgänglig för att kommunicera med advokatfirman om uppdraget, tillhandahålla för uppdraget viktig information och handlingar samt göra vad som behövs för att uppdraget ska kunna utföras på ett bra och kostnadseffektivt sätt.

Advokatfirman lämnar kontinuerligt information och kopior på handlingar i ärendet till klienten.

#### 6.2

Advokatfirman kan under vissa förhållanden ha skyldighet men även rätt att frånträda ett uppdrag. Regler om detta finns i Sveriges advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed.

### 7. Eventuella tvister mellan advokatfirman och klienten

#### 7.1

Fysiska personer ska i första hand försöka lösa tvisten med advokatfirman, i andra hand vända sig till Sveriges advokatsamfunds konsumenttvistnämnd och i tredje hand vända sig till domstol.

## 8. Tillämplig lag och jurisdiktion

### 8.1

Advokatfirmans uppdrag och dess uppdragsvillkor regleras av svensk rätt. Tvist som eventuellt uppkommer med anledning av villkoren eller någonting som rör ett uppdrag ska avgöras i svensk domstol i de fall klienten väljer att vända sig till domstol.

## 9. Ansvarsbegränsning

### 9.1

Advokatfirman har obligatorisk ansvarsförsäkring genom Sveriges advokatsamfund med de begränsningar som följer av villkoren m.m. För närmare information om detta kontakta advokatfirman, advokatsamfundet eller försäkringsbolaget.

## 10. Övrigt

.....

## 11. Godkännande

Ovanstående uppdragsvillkor, inklusive timtaxa, debiterings- och betalningsvillkor godkänns genom underskrift. Mottagandet av information om behandling av personuppgifter (GDPR) bekräftas samtidigt.

För detta uppdrag gäller timtaxan:

- 2 500 SEK + moms
- 2 000 SEK + moms
- 1 600 SEK + moms

.....  
Ort och datum

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande